



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

GSO-GD-FO-025

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

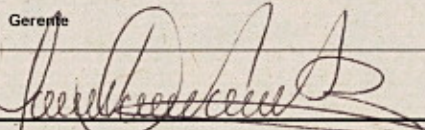
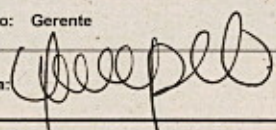
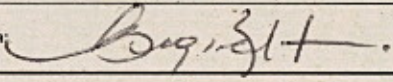
Versión 1

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO NACIONAL DEL AHORRO

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 11230

CÓDIGOS			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD -SGC	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			TIPO DE ACCESO A LA INFORMACION	REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL		SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO TRD
DP	S	SB				AG	AC	CT	E	S		PB-RV-CF	M		
11230	64		■ INFORMES												
11230	64	37	□ Informes de gestión • Informes • Comunicación oficial	PDF DOCX / PDF	N/A	2	3		X		CF				Son informes que registran los datos de la gestión realizada por la Gerencia de Seguridad de la Información en un periodo determinado. Al finalizar su tiempo de retención en el Archivo Central los documentos se deben eliminar teniendo en cuenta que los valores administrativos finalizan y no adquieren valores secundarios. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la fecha del informe final y cierre definitivo del expediente de cada año fiscal. Los documentos se consolidan en la Vicepresidencia de Riesgos por ser el área de mayor jerarquía en la subserie Informes de Gestión. La eliminación se debe hacer conforme a lo estipulado en el artículo 2.8.2.2.5 del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura.
11230	70		■ INSTRUMENTOS DE CONTROL												
11230	70	28	■ Instrumentos de control de seguridad de la información • Matriz Poder vs Interés • Reporte vulnerabilidades • Registro de levantamiento de activos de información • Registro de entrega de evidencia vulnerabilidades • Lista de chequeo proveedores verificación cumplimiento de seguridad de información • Informe visitas a proveedores para el cumplimiento de requisitos • Metodología de análisis de riesgos de seguridad de la información • Matriz de Seguimiento al Cumplimiento de Seguridad y Calidad para Operaciones • Estandar de aseguramiento	XLSX XLSX XLSX DOCX XLSX DOCX PDF XLSX XLSX	GR-SI-CP-001 GESTIÓN SEGURIDAD DE INFORMACIÓN GR-SI-PR-008 METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	2	8	X			CF		X	Los documentos se produce para dar cumplimiento a la norma ISO/IEC 27001:2013. Los documentos se conservan totalmente ya que se definen la metodología para la gestión de riesgos de seguridad de la información de acuerdo con la estrategia de gestión de riesgo de FNA, definiendo las actividades para la implementación de controles con base en los objetivos de la Entidad. La documentación adquiere valores secundarios para la investigación comercial y económica y hace parte de la misionalidad de la Entidad. La conservación total de la serie documental se realizará en el formato original en el que se produzca la documentación sea esta física o electrónica. Los tiempos de retención se deben aplicar a partir del cierre definitivo del expediente cada año fiscal. Finalizado su tiempo de retención en el archivo central los documentos se deben conservar totalmente y pasarán a un medio digital para garantizar la permanencia de los documentos a lo largo del tiempo, ya que constituyen el patrimonio documental.	

CONVENCIONES					
Generales			Disposición Final	Reproducción técnica del papel	Tipo de Acceso a la Información
DP: DP: Dependencia	☒ S: Serie documental ☐ SB: Subserie ☐ Tipología Documental	AG: Archivo de Gestión AC: Archivo de Central	CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección	M: Microfilmación D: Digitalización	PB: Público RV: Reservado CF: Clasificado
FIRMAS RESPONSABLES					
Jefe de la Dependencia		Responsable de la Gestión Documental Gerente Administrativa		Secretaría General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía	
Nombre: Leivi Dayana Cortes Bautista		Nombre: Vanessa Pacheco Gómez		Nombre: Sandra Milena Burgos	
Cargo: Gerente		Cargo: Gerente		Cargo: Secretaria General	
Firma: 		Firma: 		Firma: 	
Fecha de Aprobación:		Acta Comité de Gestión y Desempeño No.04 de Octubre 30 de 2023			
Fecha de Convalidación:		Comité evaluador de documentos del AGN, sesión del 27 de Agosto de 2025			